

INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1073-2024.
FECHA: 22/07/ 2024

CONTRATISTA: JULIAN EDUARDO ALEGRIAS
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRÉS FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.1073-2024.

Cuota DOS:

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1073 -2024

1. Brindar apoyo en los procesos administrativos y operativos del proyecto o área de fomento.

- Brindé apoyo en la organización de las reuniones operativas y logísticas en el programa Deporvida.

2. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en las reuniones operativas y logísticas, tales como acomodar el salón para diferentes reuniones, limpiar las sillas, instalando los equipos que se utilizaron y otros.

3. Brindar apoyo en la elaboración de informes de los eventos deportivos y/o recreativos en el marco del programa.

- Brindé apoyo en las reuniones operativas y logísticas en el programa Deporvida.

4. Brindar apoyo en el manejo y actualización del archivo documental y digital de los soportes y evidencias del proyecto.

- Participé en la capacitación en el diligenciamiento en los formatos de cuentas de cobro, drive y documentación sider.

5. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.

- Brindé apoyo en las reuniones operativas y logísticas, tales como acomodar el salón para diferentes reuniones, limpiar las sillas, instalando los equipos que se utilizaron y otros.

6. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control, de la comunidad y de los contratistas.

- Participé en el primer encuentro de capacitaciones enfoque de género con los líderes de área, coordinadores generales y equipo psicosocial donde se dieron estrategias de equidad de género.
7. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Realicé inventario y limpieza en la bodega del programa donde se tienen almacenados los elementos deportivos, con el objetivo de verificar el estado de materiales.
8. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.
- Entregué implementación a los monitores de las diferentes disciplinas deportivas que hacen parte del programa DEPORVIDA.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1n4JLzUSGKCKqLGZtvKBcOQU2kNHljr7I>

JULIAN EDUARDO ALEGRIAS



CC. 1.143.946.729